

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
תחום נכסים ושירותים

מכרז פומבי מס' 53/2016

למתן שירותי אקטואריה לפנסיה תקציבית והטבות עובדים



**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר

מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז

עד ליום 14/09/2016, בשעה 12:00

בתיבת המכרזים הנמצאת ברחוב ירמיהו 39,

במודיעין קומת כניסה, משרד הבריאות – ירושלים.

יולי '16

תמוז תשע"ו

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: *5400, פקס: 02-5655969
Yirmiyahu st., 39, Jerusalem, P.O.B. 1176, Tel: *5400, Fax: 02-5655969
דואר אלקטרוני: nehasim@moh.health.gov.il

מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המשרד"), פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי אקטואריה לפנסיה תקציבית והטבות עובדים (להלן: "המכרז").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגיד או יחיד (להלן: "המציע") העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לספק את ביצוע העבודות כאמור במסמכי המכרז.
4. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי המציע הזוכה במכרז או על ידי הספק שהוצע על ידי המציע הזוכה וכי לספק לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.
5. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

תוכן העניינים

4	פרק א': פרטי המכרז
4	1. הוראות כלליות
4	2. הגדרות מושגים
5	3. לוח עלויות וזמנים לעריכת המכרז
5	4. תקופת ההתקשרות
6	5. התמורה בגין ההתקשרות
6	6. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז
8	7. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף
8	8. דרישות נוספות
9	9. בדיקת ההצעות והערכתן
12	10. תנאי מתן השירותים על ידי הספק
12	11. רכישת מסמכי המכרז
13	12. שאלות ובירורים
13	13. אופן הגשת ההצעות
14	14. תוקף ההצעות שיוגשו במענה למכרז
14	15. שינויים והסתייגויות
15	16. חובת המציע הזוכה על-פי המכרז
16	17. בחירת כשירים נוספים
16	18. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד
16	19. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים
17	20. עיון בהצעת הזוכה
17	21. סמכות השיפוט הבלעדית
18	22. פיקוח ובקרה מטעם המשרד
18	23. זכויות המשרד לפי מכרז זה
20	פרק ב' – מפרט השירותים הנדרשים
23	נספחים
23	נספח א – חוברת ההצעה
39	נספח ב – הצעת המחיר
40	נספח ג – הסכם ההתקשרות

פרק א': פרטי המכרז

בשם ועדת המכרזים של משרד הבריאות, אגף הכספים (להלן "המשרד"), הריני פונה אליכם בזאת בבקשה לקבלת הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' 53/2016 – מתן שירותי אקטואריה לפנסיה תקציבית והטבות עובדים.

פרק זה כולל רקע על משרד הבריאות, מתכונת ביצוע העבודה, התנאים הכלליים להגשת הצעות, אופן הגשת הצעות והדרך לבחירת הזוכה.

על המציעים לקרוא בעיון פרק זה. הצעות שלא תעמודנה בתנאים המפורטים בפרק זה עשויות להיפסל. לא תתקבלנה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את תנאי פרק זה, או כי לא הבין אותם כראוי.

1. הוראות כלליות

1.1 פנייה זו מכילה את פרטי המכרז, חוברת ההצעה, הצעת מחיר והסכם ההתקשרות:

1.1.1 פרטי המכרז – בחלק זה מפורטים מהות הבקשה, אופן הגשת הצעות ואופן בחירת הזוכה.

1.1.2 חוברת ההצעה – נספח א שישמש להגשת ההצעות. הצעות שלא תוגשנה על גבי טופס זה תפסלנה על הסף וכל שינוי שיתבצע על גבי טופס זה משולל תוקף ועשוי להביא לפסילת ההצעה.

1.1.3 הצעת מחיר – נספח ב.

1.1.4 הסכם ההתקשרות – נספח ג, הסכם ההתקשרות אשר יחתם עם המציע הזוכה לאחר בחירתו על ידי המשרד לביצוע העבודה. ההסכם כולל את כל הנספחים שלהלן:

1.1.4.1 נספח ג'1 – הצהרה על שמירת סודיות

1.1.4.2 נספח ג'2 – נוסח כתב ערבות בנקאית

1.1.4.3 נספח ג'3 – נוסח אישור עריכת ביטוחים

1.2 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

1.3 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמשרד, ויש לראותם כמשלימים אותו.

2. הגדרות מושגים

"דיני העבודה" החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969,

ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;

"ההסכם" נספח ג להלן, על כל נספחיו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;

"המכרז" פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת

הליכי מכרז זה ;	"המשרד", "המחלקה"
מדינת ישראל, משרד הבריאות ;	"המציע"
מגיש ההצעה למכרז ;	"האקטואר"
האדם המוצע על ידי המציע לצורך ביצוע העבודות במכרז זה ;	"הספק"
המציע הזוכה במכרז זה ;	"חוק הגנת הפרטיות"
חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ;	"חוק חובת המכרזים"
חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ;	"חוק עובדים זרים"
חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ;	"חוק עסקאות גופים
חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;	ציבוריים"
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;	"חוק שכר מינימום"
נציג משרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז ;	"נציג המשרד"
תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הספק, כמפורט בסעיף 4 להלן ;	"תקופת ההתקשרות"
תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.	"תקנות חובת המכרזים"

3. לוח עלויות וזמנים לעריכת המכרז

פעילות	תאריך
פרסום המכרז	28/07/2016
עלות רכישת המכרז	300 ש"ח
המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות	עד ליום ה-15/08/2016, בשעה 15:00
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום 14/09/2016, בשעה 12:00
תוקף ההצעות	ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך 12/01/2017

המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההתקשרות הנה לשנה אחת, החל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם הספק (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת"). יובהר כי סך תקופות ההתקשרות הנוספות לא יעלו במצטבר על ארבע שנים.
- 4.3 הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המשרד (מנכ"ל משרד הבריאות וחשב משרד הבריאות).

4.4. המשרד רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

4.5. ששת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, תסתיים ההתקשרות עם המציע הזוכה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית, כאמור בסעיף 17 למכרז, להמשך מתן השירותים נשוא המכרז ובלבד שההתקשרות עמו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.

5. התמורה בגין ההתקשרות

5.1. מציעים בהליך זה יגישו הצעת מחיר, בנוסח המופיע בנספח ב, עבור הכנת חוות דעת שנתית, לכל בית חולים בנפרד, לפני מע"מ. ההצעה תוגש בחלוקה לפי סוג בית החולים כמפורט בנספח ב' – הצעת המחיר. ההיקף הכספי המקסימלי לסעיף זה לא יעלה על 80 אלף ₪ לשנה, לפני מע"מ.

5.2. את התדפיס המלא הכולל את הצעת המחיר יש להכניס למעטפה נפרדת וסגורה, בהתאם להוראות ההגשה של מכרז זה, ולהקפיד שלא תהא עדות למחיר המוצע ביתר חוברת ההצעה.

5.3. **עלות הקמת התחשיב האקטוארי – התמורה בגין עלות ההקמה קבועה ותעמוד על סך של 15,500 ₪ (במילים: חמישה-עשר אלף וחמש מאות ₪), לפני מע"מ. תשלום זה הינו חד פעמי לכל תקופת ההתקשרות.**

5.4. יובהר כי למעט תשלום התמורה הכוללת לביצוע העבודה הנקובה בהצעה הזוכה ובסעיף 5.3 לעיל, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר כאמור בסעיף זה.

5.5. תנאי התשלום ומנגנון התשלום מפורטים בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ג למכרז.

5.6. התשלום לספק יתבצע בהתאם לביצוע בפועל לשביעות רצון המשרד ובהתאם לתמורה הנקובה ליחידה בכל רכיב תמחור, מוכפל במספר היחידות שניתנו בפועל.

5.7. מובהר כי מספר היחידות והכמויות המצוינות במסגרת הצעת המחיר הינם הערכה בלבד לצורך השוואה בין הצעות, ואינן מהוות התחייבות מטעם המשרד להזמנת שירותים כלשהם ואף לא בהיקף כלשהו.

6. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

6.1. תנאי סף מנהליים

6.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי.

6.1.2. ככל שהמציע תאגיד – המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים

שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והוא אינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום חברת מפרת חוק.

- 6.1.3. אם הגוף המציע הינו עמותה, חל"צ או מלכ"ר עליו להיות בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
- 6.1.4. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), לרבות:
- 6.1.4.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 6.1.4.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 6.1.5. המציע עושה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.
- 6.1.6. המציע מצהיר כי לא תיאם את הצעתו.
- 6.1.7. המציע רכש את מסמכי המכרז, בהתאם לאמור בסעיף 11 להלן.

6.2. תנאי סף מקצועיים

- 6.2.1. המשרד יקבל ויעריך רק הצעות שבהן יוצע **נותן שירותים יחיד**. המשרד לא יקבל הצעות שבהן מוצעים צוותים, הצעות מסוג זה ייפסלו על הסף. במידה והמציע הינו תאגיד המעוניין להציע שירותים, יציג התאגיד נותן שירותים יחיד מטעם התאגיד שיבצע את שירותי האקטואריה.
- 6.2.2. **במידה ומציע מעוניין להציע יותר מנותן שירותים אחד יהיה עליו לעשות זאת במסגרת הצעות נפרדות לחלוטין. המציע יציין בהצעתו באופן מפורש מיהו נותן השירותים מטעמו.**
- 6.2.3. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להציג אקטואר מוצע אשר מתקיימות בו כל הדרישות המפורטות להלן, **במצטבר**:
- 6.2.3.1. האקטואר המוצע הוא אקטואר מוסמך – אקטואר החבר במעמד הגבוה ביותר באיגוד אקטוארי מוכר. לעניין זה, "איגוד אקטוארי מוכר" – איגוד החבר ב-The International Actuarial Association (איגוד האקטואריה הבינלאומי) שהתאגד בשוויץ בהתאם לחוק השוויצרי ואשר מקום מושבו הראשי בקנדה.
- 6.2.3.2. האקטואר המוצע מועסק אצל המציע, נכון למועד האחרון להגשת הצעות.
- 6.2.3.3. האקטואר המוצע הוא בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במתן חוות דעת אקטואריות במהלך חמש השנים האחרונות (החל מחוות הדעת לדוחות הכספיים לשנת 2011), הכל בהתאם למפורט להלן **ובמצטבר**:
- 6.2.3.3.1. חוות הדעת ניתנו בתחום הפנסיה והטבות אחרות לעובדים.
- 6.2.3.3.2. בכל שנת ניסיון ניתנו לפחות 5 חוות דעת.
- 6.2.3.3.3. חוות הדעת ניתנו עבור לפחות 3 תאגידי שונים, בכל שנה.
- 6.2.3.3.4. חוות הדעת ניתנו לצורך הכללתן בדוחות הכספיים.

הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תדחה על הסף. המשרד שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות המכרז.

7. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף

- 7.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.1, יש לצרף תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים על-ידי עורך-דין.
- 7.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.2, יש לצרף נסח חברה/שותפות עדכני המעיד על היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בכתובת: www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim.
- 7.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 6.1.3, במידה והמציע הינו עמותה, חל"צ או מלכ"ר יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית.
- 7.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.4.1, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 7.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.4.2, יש לצרף תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום חתום על ידי המציע ועל ידי עורך דין בנוסח המופיע בנספח א'2' למכרז.
- 7.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.5, יש לצרף תצהיר חתום על ידו ועל ידי עורך דין בדבר שימוש בתוכנות מקור בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'4' למכרז.
- 7.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.6, על המציע לצרף הצהרה בנוסח המופיע בנספח א'5' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.
- 7.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.7, יציג המציע קבלה בגין רכישת המכרז.
- 7.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.3 יצרף המציע:
 - 7.9.1. אישור בתוקף על חברות בדרג הגבוה ביותר באיגוד אקטוארי מוכר החבר ב-The International Actuarial Association.
 - 7.9.2. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של האקטואר המוצע.
 - 7.9.3. טבלה בנוסח המופיע בסעיף 14 לנספח א – חוברת ההצעה.

8. דרישות נוספות

- 8.1. המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומה על-ידי המציע (נספח א'3').
- 8.2. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו של המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לנספח א למכרז.
- 8.3. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח א'7' למכרז.
- 8.4. טופס הצעת מחיר, בנוסח המצורף כנספח ב למכרז.
- 8.5. המציע יצרף את מסמכי המכרז, לרבות מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה, כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות בתחתית כל

עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (נספח א), טופס הצעת המחיר (נספח ב) והחוזה (נספח ג) ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע. המציע יצרף להצעתו אישור חתום על ידי עורך דין בדבר מורשי החתימה המורשים לחייב את המציע, בנוסח נספח א'1.

- 8.6. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר בנוסח נספח א'6 – תצהיר עסק בשליטת אישה. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.
- 8.7. כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

9. בדיקת ההצעות והערכתן

9.1. בחינת ההצעות תיעשה לפי יחס של 65% (שישים וחמישה אחוז) לאיכות ו-35% (שלושים וחמישה אחוז) לעלות.

9.2. הבחינה תעשה בארבעה שלבים :

9.2.1. **בשלב הראשון** תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.

9.2.2. **בשלב השני** יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם על סמך ניסיונם והריאיון שייערך להם בפני המשרד. שלב זה יבוצע בשני תתי-שלבים, שלב בדיקת האיכות הכללית ושלב הריאיון. הריאיון יבוצע רק לשמונת המציעים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר בתת-השלב הראשון של בדיקת האיכות. ככל שמציע אחד או יותר קיבלו ציוני איכות זהים, כל אלה שקיבלו ציונים זהים יוזמנו להליך הריאיון גם אם מספרם הכולל של המציעים המוזמנים יעלה בסופו של דבר על שמונה. עוד מובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לזמן לריאיון מציעים שקיבלו פחות מ-70% (49 נק') מהניקוד ביתר אמות המידה המפורטות בסעיף 1 שבטבלה להלן. כן שומר לעצמו המשרד את הזכות לפסול הצעות שציון האיכות שלהן עבור אמת המידה של הריאיון (סעיף 2 בטבלה שלהלן) נמוך מ-75% (21 נק') מהניקוד לאמת מידה זו.

9.2.3. **בשלב השלישי** תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו ציון 75% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות. למרות האמור לעיל, במקרה שנתרו פחות משתי הצעות העוברות את סף ה-75% בבדיקת האיכות, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-75% אך לא נמוך מ-70%.

9.2.4. **בשלב הרביעי** יחושב הציון המשוקלל (מחיר ואיכות) וההצעות ידורגו בהתאם לציוניהן.

9.3. שלב א' : בחינת עמידה בתנאי סף

9.3.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.

9.3.2. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

9.4. שלב ב' : בחינת איכות ההצעה (65% מהציון הכללי)

בשלב השני, תיבדק איכות ההצעות, בהתאם למשקלות הבאים :

מ.ס.	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1.	ניסיון במתן חוות דעת אקטואריות	1.1. שנות ניסיון במתן חוות דעת אקטואריות	12
		עבור כל שנת ניסיון נוספת כאמור בסעיף 6.2.3.3. במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות), העומדת בכל תנאי הסף המצטברים כמפורט בסעיפים 6.2.3.3.1 עד 6.2.3.3.4 למכרז יינתנו 6 נק' עד למקסי של 12 נק'.	
		1.2. מספר התאגידים להם ניתנו חוות דעת אקטואריות	12
		עבור כל תאגיד נוסף מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף (לפחות 3 תאגידים שונים) לו ניתנו חוות דעת אקטואריות העומדות בכל הדרישות המצטברות כמפורט בסעיפים 6.2.3.3.1 ו-6.2.3.3.4 למכרז, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, יינתנו 3 נק' עד למקסי של 12 נק'.	
		1.3. מספר חוות דעת אקטואריות שניתנו על ידי האקטואר המוצע	6
		עבור כל שתי חוות דעת נוספת מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף (15 חוות דעת) שניתנו במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, במצטבר בדרישות המפורטות סעיפים 6.2.3.3.1 ו-6.2.3.3.4 למכרז, יינתנו 1.5 נק' עד למקסי של 6 נק'.	
		1.4. מורכבות חוות הדעת שניתנו על ידי האקטואר המוצע	21
		המציע יזכה בניקוד עבור כל תאגיד שהאקטואר המוצע העניק לו שירותי אקטואריה בתחום הטבות עובדים החל מיום 01/01/2011 ועד למועד הגשת ההצעה, כדלקמן: <ul style="list-style-type: none"> כל תאגיד שלו 200 ועד 499 עובדים, עבורם ביצע האקטואר המוצע הישגים אקטואריים בהתאם לתנאים המפורטים בסעיפים 6.2.3.3.1 ו-6.2.3.3.4 למכרז, יזכה את המציע בנקודה אחת. כל תאגיד שלו 500 ועד 999 עובדים, עבורם ביצע האקטואר המוצע הישגים אקטואריים בהתאם לתנאים המפורטים בסעיפים 6.2.3.3.1 ו-6.2.3.3.4 למכרז, יזכה את המציע ב-3 נקודות. כל תאגיד שלו בין 1,000 ועד 1,999 עובדים, עבורם ביצע האקטואר המוצע הישגים אקטואריים בהתאם לתנאים המפורטים בסעיפים 6.2.3.3.1 ו-6.2.3.3.4 למכרז, יזכה את המציע ב-4 נקודות. כל תאגיד שלו 2,000 עובדים ומעלה, עבורם ביצע האקטואר המוצע הישגים אקטואריים בהתאם לתנאים המפורטים בסעיפים 6.2.3.3.1 ו-6.2.3.3.4 למכרז, יזכה את המציע ב-6 נקודות. הניקוד באמת מידה זו הוא מצטבר ויכול להגיע עד ל-21 נק'.	
		1.5. מתן חוות דעת אקטואריות בתחום הפנסיה	19
		מציע המציג אקטואר מוצע שהוא בעל ניסיון במתן חוות דעת (אחת לפחות) שלא לצורך הכללה בדוחות הכספיים עבור לפחות עובד אחד בפנסיה תקציבית על פי	

	<p>חוק שירות המדינה (גימלאות) [נוסח משולב], התש"ל-1970, יקבל 9 נקודות.</p> <ul style="list-style-type: none"> מציע המציג אקטואר מוצע שהוא בעל ניסיון במתן חוות דעת להתחייבות הגוף לפנסיה (אחת לפחות), לצורך הכללה בדוחות הכספיים, יקבל 19 נקודות. לעניין זה, "חוות דעת לפנסיה" – חוות דעת אקטוארית בתחום הפנסיה עבור גופים בעלי חבות עבור פנסיה תקציבית או עבור גופים המנהלים קרנות פנסיה. <p>מובהר כי הניקוד באמת מידה זו יינתן עבור ניסיון כאמור במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הינו 19 נקודות.</p>				
30	<p>נציג המציע וכן האקטואר המוצע מטעמו יזומנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד ובהתאם לאמור בסעיף 9.2.2 למכרז. מובהר כי היה והמציע ו/או האקטואר המוצע מטעמו, לפי העניין, לא יתייצבו לראיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה. במהלך הריאיון יבחנו המרכיבים הבאים שינוקדו כאמור להלן:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ניסיון רלוונטי של האקטואר, לרבות היקפי הפרויקטים אותם ניהל, התחומים בהם עסקו הפרויקטים והגורמים מולם עבד במסגרתם (40 נק') 2. יכולת התמודדות מוצלחת עם סוגיה יישומית דומה לסוגיות הצפויות במסגרת אספקת השירותים (25 נק') 3. זמינות המציע למתן השירותים והתאמת המבנה הארגוני של המציע למתן השירותים (15 נק') 4. התרשמות כללית (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עמידה בלחצים, יכולת הנעה וכיו"ב) (20 נק') 			ריאיון אישי	2.
100	סה"כ ניקוד למציע				

9.4.1 תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המזעריים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף", אך אין בהם די לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

9.4.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לגרוע נקודות ממציע, אשר עבד בעבר עם המשרד כספק ציוד או שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, תינתן לספק המציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, לפני מתן ההחלטה הסופית.

9.4.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

9.5 שלב ג': קביעה של ציוני העלות (35% מהציון הכללי)

- 9.5.1. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, ייפתחו מעטפות המחיר של מציעים שקיבלו ציון 75% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות, וזאת מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.2.3 לעיל, ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב – הצעת המחיר).
- 9.5.2. מובהר כי הצעת המחיר עבור הכנת כלל חוות הדעת (PB) לא תעלה על 80 אלף ₪ לשנה, לפני מע"מ, והמשרד יהיה רשאי לפסול כל הצעה שתחרוג מסכום זה.
- 9.5.3. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר הנמוך ביותר יקבל 100 נקודות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

$$\text{ציון המחיר להצעה הנבחרת} = \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}} \times 100$$

- 9.5.4. בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע בנספח ב – הצעת המחיר.
- 9.5.5. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

9.6. שלב ד': חישוב הציון המשוקלל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות בהתאם למשקולות שבסעיף 9.4 וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 9.5), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$$\text{הציון המשוקלל להצעה הנבחרת} = \frac{(\text{ציון איכות} \times 65) + (\text{ציון מחיר} \times 35)}{100}$$

המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר יזכה במכרז.

10. תנאי מתן השירותים על ידי הספק

- 10.1. השירותים יינתנו על ידי הספק והעובדים המועסקים על ידו ובהתאם לצורכי המשרד ולשבועות רצונו. הספק או מי מטעמו לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם ע"פ הצעה זו כולן או חלקן לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמשרד או מי מטעמו.
- 10.2. לוחות הזמנים יקבעו בשיתוף הספק והמשרד או מי מטעמו.
- 10.3. הספק יחל להעניק את השירותים ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות.

11. רכישת מסמכי המכרז

- 11.1. את מסמכי המכרז ניתן להשיג באינטרנט, עבור הגשת ההצעה יש לשלם סך של 300 ש"ח שלא יוחזרו בשום מקרה. התשלום יעשה באמצעות אתר האינטרנט של המשרד.
- 11.2. ניתן להוריד את המסמכים מהאינטרנט ובלבד שהמציע ידאג לרישומם במשרד הבריאות וישלם תמורת הרכישה כאמור בסעיף 11.1 לעיל (למען הסר ספק, במידה וישנם שינויים בין הנוסח

המסופק על ידי המשרד ובין הנוסח המופיע באינטרנט, הנוסח המסופק על ידי המשרד הוא המחייב).

12. שאלות ובירורים

- 12.1. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המשרד) עד ליום ה-15/08/2016, בשעה 15:00 באמצעות מסמך Word, תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 12.2. תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור לעיל יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד. רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.
- 12.3. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 12.4. לא יתקבלו שאלות אלא עד ליום ה-15/08/2016, בשעה 15:00.
- 12.5. התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד www.health.gov.il בעמוד "מכרזים" בעילום שם, וישלחו לכלל המציעים ללא ציון שם הפונה.
- 12.6. על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות.
- 12.7. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

13. אופן הגשת ההצעות

- 13.1. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 13.2. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים.
- 13.3. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 13.4. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 13.5. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף. עם זאת, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים

- בלבד), לתקן את הצעותיהם ולהשלים מסמכים חסרים במידת הצורך. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.
- 13.6. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.
- 13.7. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בשני עותקים מודפסים, כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: עותקים "קשיחים") והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי). **מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר (קובץ האקסל המלא והמודפס) בעותק הדיגיטלי של ההצעה.**
- 13.8. העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר (תדפיס קובץ האקסל כשהוא מלא כנדרש וחתום על ידי המציע), והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך.**
- 13.9. בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי התקליטורים, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 13.10. מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה לתוך מעטפת ההצעה.
- 13.11. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, במודיעין קומת הכניסה, משרד הבריאות, רוממה, ירושלים. על המעטפה יש לציין: **"מכרז פומבי מס' 53/2016 – מתן שירותי אקטואריה לפנסיה תקציבית והטבות עובדים"** בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 13.12. המועד האחרון למסירת ההצעות הינו עד ליום 14/09/2016, בשעה 12:00.
- 13.13. יודגש כי המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים שרכשו מהמשרד את מסמכי המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 13.14. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.
- 13.15. הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה אפשר שתדחה על הסף. המשרד שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות ההזמנה.

14. תוקף ההצעות שיוגשו במענה למכרז

- 14.1. ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך 12/01/2017. המציע יאריך את תוקף ההצעה לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

15. שינויים והסתייגויות

- לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 15.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 15.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;

- 15.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה ;
- 15.4. לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

16. חובת המציע הזוכה על-פי המכרז

- 16.1. ההסכם החתום שיצורף על ידו כחלק מהצעתו למכרז ייחשב כמחייב את הזוכה במכרז, לכל דבר וענין, אלא אם תחליט ועדת המכרזים של המשרד לבטל את המכרז, להקטין/להגדיל את היקף השירותים ו/או לפצלם בין זוכים שונים. אם תחליט הוועדה לבטל את המכרז, להקטין/להגדיל את היקף השירותים ו/או לפצלם בין זוכים שונים, יחתום/מו הזוכה/ים, תוך 7 ימי עבודה מתאריך הודעת המשרד בנדון, על הסכם/ים מתוקן/ים, בנוסח המצורף למכרז כמסמך ב', בשינויים המחויבים.
- 16.2. הזוכה ימציא למשרד, תוך 7 ימי עבודה מתאריך הודעת המשרד בדבר זכייתו במכרז את המסמכים הבאים :
- 16.2.2. אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצ"ב כנספח ג'3', כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח של המציע, בלא כל הסתייגות ו/או שינוי.
- 16.2.3. ערבות בנקאית חתומה להבטחת ביצוע השירותים נשוא המכרז על סך 20,000 ש"ח ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) :
- 16.2.3.1. הערבות הבנקאית תהיה בנוסח נספח ג'2' למסמכי המכרז (להלן – "ערבות הביצוע").
- 16.2.3.2. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו.
- 16.2.3.3. הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- 16.2.3.4. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 16.2.3.5. ערבויות הביצוע יהיו בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ו-60 יום לאחר מכן.
- 16.2.3.6. המציע הזוכה ידאג לוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המשרד ערבות תקפה, בנוסח נספח ג'2' במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.
- 16.2.3.7. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הסכם ההתקשרות (נספח ג), יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין. בכל מקרה בו המשרד יבצע חילוט של

הערבות כאמור, יידרש המציע להשלים את ערבות הביצוע לסכומה המלא בתוך 15 ימי עסקים.

16.3. זוכה שלא יקיים, במלואם ובמועד, את האמור בסעיפים 16.1 עד 16.2 דלעיל, יהא המשרד רשאי, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותו של המשרד עם מציע אחר במקומו.

16.4. התקשר המשרד עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם למשרד את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי המשרד לבין הצעתו הוא.

16.5. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המשרד כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

17. בחירת כשירים נוספים

17.1. במקרה של הכרזה על זוכה אחד כ"זוכה ראשון", המשרד רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"זוכה שני" ובהתאם ייבחר "זוכה שלישי".

17.2. במידה ויחליט המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"זוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי".

17.3. במידה ויתקשר המוסד עם "הזוכה השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הזוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המשרד בתוקף בהתאם לתקופת הצעתו כמפורט בסעיף 14 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקופת ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הזוכה השני" או "הזוכה השלישי" בהסכמתו.

18. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

18.1. ידוע למציע כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את הסכם ההתקשרות, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה הוועדה כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים), שיחתם עם הזוכה במכרז.

18.2. לפיכך, ולמען הסר כל ספק, המציע יצהיר בחתימתו על נספח א' למכרז כי הוא מאשר למשרד לפרסם את ההתקשרות כולה וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה, ככל ויזכה במכרז.

19. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

19.1. הספק ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע ההסכם או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

19.2. בסיום ההסכם עם הספק, מתחייב הספק להחזיר למשרד או למי שהמשרד יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע ההסכם.

- 19.3. כל עובד או מי מטעמו של המציע יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות לפי נוסח נספח א'3'. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.
- 19.4. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס על-ידי המשרד על-ידי חילוט הערבות הבנקאית שימצא למשרד לביצוע ההסכם. בנוסף על חילוט הערבות המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 19.5. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.
- 19.6. יודגש כי על מציע זוכה תוטל עליו האחריות לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א 1981 והתקנות על פיו, בכל האמור במאגרי המידע אליהם יהיה קשור, ואלו שיווצרו זמנית מתוקף התקשרות זאת, בעת ביצוע הבדיקות אצלו. כל זאת על פי הנחיות אחראי אבטחת מידע במשרד.
- 19.7. המציע מתחייב שלא לתת לעובדיו היתרי גישה למאגרי המידע אם הם אינם מורשים, נדרשים, ו/או מחויבים מתוקף עבודתם במסגרת התקשרות זאת.

20. עיון בהצעת הזוכה

- 20.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 20.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהה של המשרד בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המשרד בגין כל החלטה בנדון.
- 20.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 20.4. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 20.5. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשלום מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 20.6. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

21. סמכות השיפוט הבלעדית

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

22. פיקוח ובקרה מטעם המשרד

המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המשרד או מי מטעמו של המשרד לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

23. זכויות המשרד לפי מכרז זה

- 23.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 23.2. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 23.3. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, וכן לבקש השלמות של מסמכים או פרטים שלדעת ועדת המכרזים אין בהשלמתם כדי לפגוע בעקרון השוויון ו/או לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 23.4. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המשרד מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המשרד לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 23.5. למשרד נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם המציע לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 23.6. מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימושו המכרז על-ידי המשרד מותנית בקיום תקציב. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.
- 23.7. למשרד נשמרת הזכות לסיים את ההסכם בסוף כל שנה קלנדרית.
- 23.8. פיצול הזכייה – המשרד רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 23.9. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.
- 23.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר ניקוד זהה שהוא הניקוד הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה הזוכה בדרך של הגרלה כמפורט להלן:
 - 23.14.1. המציעים שהצעותיהם קיבלו ניקוד זהה כאמור לעיל יוזמנו בפני נציגי המשרד לצורך עריכת הגרלה. הזמנות יישלחו למציעים בדואר רשום.
 - 23.14.2. ההגרלה תתבצע בנוכחות נציגי ועדת המכרזים אצל המשרד.
 - 23.14.3. שמות המציעים יירשמו על גבי שני פתקים לבנים זהים, יקופלו מספר זהה של פעמים ויוכנסו לתוך תיבה.

- 23.14.4. יו"ר ועדת המכרזים ישלוף מתוך התיבה פתק אחד מבין השניים.
- 23.14.5. המציע הזוכה יהיה זה ששמו יופיע על גבי הפתק ששלף יו"ר ועדת המכרזים כאמור בסעיפים 23.14.1 – 23.14.4 לעיל.
- 23.14.6. מובהר כי מציע שהוזמן לצורך עריכת הגרלה ולא התייצב במועד, יהא מנוע מלטעון כנגד תוצאותיה של ההגרלה. עוד מובהר, כי באי התייצבות של המציע שהוזמן כאמור בסעיף זה אין כדי למנוע מהוועדה לקיים את ההגרלה שלא בנוכחותו.
- 23.11. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהודעה על בחירת זוכה כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והספק וכי בטרם נחתם בין המשרד והספק ההסכם המהווה חלק מחוברת זו, המשרד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

בכבוד רב,

עופר לוי

מנהל תחום נכסים ושירותים

פרק ב' – מפרט השירותים הנדרשים

1. מבוא

- 1.1. מפרט זה מאגד את דרישות המשרד. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז.
- 1.2. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.3. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט וביתר מסמכי המכרז, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, מבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז.
- 1.4. התחייבות המציע לספק את השירותים להלן תנאי יסוד להשתתפות במכרז.
- 1.5. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי האקטואר שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהות האקטואר מותנה בהעמדת אקטואר חלופי בעל כישורים וניסיון זהים לאקטואר שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

2. התוצרים המבוקשים

- 2.1. המשרד מבקש להתקשר עם ספק שיעניק שירותי אקטואריה כדלקמן:
 - 2.1.1. הקמת תחשיב אקטוארי לצורך ביצוע יתר השירותים הנדרשים כמפורט ביתר הסעיפים שלהלן.
 - 2.1.2. חישוב החבות האקטוארית לפנסיה תקציבית, מענק שנים עודפות ומענק יובל לדוחות כספיים מבוקרים עבור כלל בתי החולים המפורטים בסעיף 3.2 לפרק ב' למכרז, ברמת העובד, נכון ליום 31 בדצמבר בכל שנה;
 - 2.1.3. חוות דעת אקטוארית לכל בית חולים המפרטת את ההנחות האקטואריות והפרמטרים שנלקחו בחשבון לטובת החישוב לעיל ברמה הסקטוריאלית בבתי החולים. חוות הדעת תכלול התייחסות לבסיס הנתונים, להנחות האקטואריות ולשיטת החישוב ותכיל סיכום הנתונים בהתאם לסעיף 5 להלן. חוות הדעת תעמוד בקנה אחד עם דרישות תקני החשבונאות הרלוונטיים;
 - 2.1.4. בחינת ההנחות האקטואריות הנוכחיות בחישוב החבות האקטוארית;
 - 2.1.5. ביצוע חישובים אקטואריים פרטניים על פי הנדרש;
 - 2.1.6. ייעוץ בנושאים נוספים בתחום הרלוונטיים לנושא ההתקשרות;
 - 2.1.7. מענה ישיר לרואי החשבון המבקרים של בתי החולים, ולהנהלת המשרד כולל העברת גיליונות עבודה, הסבר הנחות העבודה וכל הסבר שיידרש לצורך הדוחות הכספיים.
- 2.2. מובהר כי במידת הצורך יידרש הספק להציג את הדוח האקטוארי בפני גורמים בהנהלת המשרד.
- 2.3. תכנית העבודה וכן לוחות הזמנים אשר יידרשו מהספק יקבעו בתיאום עם המשרד. במהלך העבודה ייקבעו עדכונים שוטפים לצורך עדכוננו של המשרד בהתקדמות מתן שירותי האקטואריה ובבעיות אשר התגלו.

3. רקע חשבונאי ומסדי הנתונים

3.1. עפ"י דרישות תקן חשבונאות 18, החל משנת 2010, מוצג בדוחות הכספיים תחשיב אקטוארי לפנסיה והטבות עובדים בבתי החולים הכלליים. החל משנת 2015 התווספה הצגת החבות האקטוארית לפנסיה והטבות עובדים בדוחות הכספיים של בתי החולים הפסיכיאטרים והגריאטריים הממשלתיים.

3.2. להלן פירוט מערך בתי החולים עבורם נדרשים השירותים לפי מכרז זה:

מספר	סוג בית החולים
2	בתי חולים כלליים ממשלתיים עירוניים
9	בתי חולים כלליים ממשלתיים (לא עירוניים)
13	בתי חולים פסיכיאטרים / גריאטריים ממשלתיים
24	סה"כ

3.3. מסדי הנתונים שעל בסיסם יסופקו שירותי האקטואריה יועברו מתוך מאגר נתונים מרכזי של משרד הבריאות, למעט עבור בתי החולים הממשלתיים עירוניים (בית חולים בני ציון ובית חולים איכילוב) אשר בהם מסדי הנתונים יועברו מבתי החולים ישירות לאקטואר.

3.4. על פי ניסיון העבר, חוזק הבקרה על הנתונים בבתי החולים הממשלתיים עירוניים מצד בית החולים ומצד מערכת השכר בעיריות נמוך יותר, כך שכמות השגויים במסד הנתונים גדולה יותר מאשר במסד הנתונים המרכזי של שאר בתי החולים הממשלתיים.

3.5. להלן פירוט פריסת כמות העובדים (המשוער) בגינו יבוצע התחשיב נכון לספטמבר 2015:

בית החולים	עובדים בפנסיה תקציבית	סה"כ עובדים (לחישוב מענק יובל)
בית חולים איכילוב	1,500	5,010
בית חולים בני ציון	360	1,620
יתר בתי החולים הכלליים הממשלתיים (שאינם עירוניים), הגריאטריים והפסיכיאטריים	10,900	27,340
סה"כ עובדים	12,760	33,970

3.6. השירותים מסופקים כיום על-ידי אקטואר הנמצא בהתקשרות חוזית מול המשרד. על עבודתו של האקטואר נעשתה ביקורת של אקטואר מלווה לחוות הדעת של שנת 2013.

4. תהליך העבודה לביצוע ההתקשרות ולוחות זמנים

4.1. במהלך אוקטובר 2016 יעביר המשרד את המתודולוגיה הכללית לעבודה, ההנחות האקטואריות עליהם יש להסתמך, הסכמי השכר בסקטורים השונים ומסמכים נוספים ע"פ שיקול דעת המשרד העשויים לסייע בבניית תשתית החישוב.

4.2. **העברת בסיס הנתונים**: חשבות המשרד תעביר באופן מרוכז את נתוני העובדים **נכון ליום 31 באוקטובר בכל שנה** במבנה אחיד בהתאם לדרישות המציע עבור 9 בתי חולים כלליים, ו-13 בתי חולים פסיכיאטרים וגריאטריים **עד ליום 31 בדצמבר** בכל שנה. נתוני 2 בתי החולים הממשלתיים העירוניים יועברו על-ידי בתי החולים הללו או העיריות, בסיוע החשבות ככל שיידרש.

4.3. ניתוח הנתונים על ידי המציע וביצוע ההערכה האקטוארית.

4.4. הפקת חוות דעת ראשונית ברמת בית חולים לבדיקת המשרד תוך 45 יום ממועד העברת בסיס הנתונים של בית החולים כאמור בסעיף 4.2 לעיל.

4.5. **הפקת חו"ד סופית – עד 1 במרץ בכל שנה.**

4.6. אי עמידה בלוחות הזמנים המפורטים מצד המציע תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

5. תוצרי העבודה

חוות הדעת שתוכן תכלול **דיווח מפורט של התחייבויות לפי סוג פנסיה ומענק**, בדומה לפירוט להלן ליום
31.12.20XX כדלקמן :

	התחייבויות בגין פנסיה תקציבית נכון ליום 31.12.20XX :
_____	• פנסיית זקנה
_____	• פנסיית שאירי זקנה ¹
_____	• פנסיית שאירי פעילים ²
_____	• פנסיית נכות
_____	• מענקים, לרבות מענק שנים עודפות ומענק עבור פיטורין לפני גיל 60
_____	• סה"כ

בנוסף, כל חוות דעת שתוכן תכלול, עבור כל בית חולים בנפרד, זוח תנועה בהתחייבויות בגין פנסיה תקציבית
כדלקמן :

_____	יתרת פתיחה : סה"כ התחייבויות בגין פנסיה תקציבית נכון לסוף שנת הדיווח הקודם
_____	עלות ריבית לשנת הדיווח (על פי הנחת הריבית הגלומה ביתרת הפתיחה)
_____	עלות שירות שוטף לשנת הדיווח (גידול שנתי בהתחייבויות בשל תוספת שנת וותק)
_____	עלות שירות עבר (עקב כל שינוי בחקיקה או הסכם עבודה שאושר במהלך השנה)
_____	עלייה בהתחייבויות בגין קליטת עובדים ממוסדות אחרים
_____	ירידה צפויה בהתחייבויות, על פי הנחות גלומות ביתרת הפתיחה לגבי פרישות, נכויות, פטירות ועזיבות, שהיו אמורות להתרחש בשנת הדיווח
_____	רווח או הפסד אקטוארי לשנת הדיווח (שינויים בהתחייבויות שנבעו מאירועים שלא נצפו מראש):
_____	• משינויים בהנחות אקטואריות נכון לסוף שנת הדיווח (צופה עתיד לשנים לאחר מכך)
_____	○ שיעורי ריבית להיוון
_____	○ הנחות גידול השכר
_____	○ הנחות שיעורי עזיבה
_____	○ הנחות גילי פרישה
_____	○ הנחות תמותה
_____	○ הנחות יציאה לנכות
_____	○ <u>סיכום ביניים</u>
_____	• מסטיות בין הניסיון בפועל במהלך שנת הדיווח לבין הניסיון שהיה צפוי לפי הנחות גלומות ביתרת הפתיחה
_____	○ גידול בשכר עובדים
_____	○ עזיבת עובדים
_____	○ פרישת עובדים
_____	○ פטירת עובדים
_____	○ יציאות לנכות בקרב העובדים
_____	○ מקורות אחרים שונים
_____	○ <u>סיכום ביניים</u>
_____	• <u>סיכום ביניים של סה"כ רווח או הפסד אקטוארי</u>
_____	יתרת סגירה : סה"כ התחייבויות בגין פנסיה תקציבית נכון לסוף שנת הדיווח

¹ פנסיה לשאירים במקרה של פטירת העובד אחרי מועד פרישתו.
² פנסיה לשאירים במקרה של פטירת עובד פעיל לפני מועד פרישתו.

נספחים

נספח א – חוברת ההצעה

מכרז פומבי מס' 53/2016 – למתן שירותי אקטואריה לפנסיה תקציבית והטבות עובדים

חוברת הצעה

שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

טופס הגשת הצעה
מכרז מס' 53/2016

לכבוד
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
משרד הבריאות

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 53/2016 – למתן שירותי אקטואריה לפנסיה תקציבית והטבות עובדים

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ג).
4. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

א. _____
ב. _____
ג. _____
ד. _____
ה. _____
ו. _____

5. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 20 למכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

9. הוכחת העמידה בדרישות הסף

קיים/ לא קיים	הנושא	סעיף במכרז
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.1, יש לצרף תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים על-ידי עורך-דין.	6.1.1
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.2, יש לצרף נסח חברה/שותפות עדכני המעיד על היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim	6.1.2
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 6.1.3, במידה והמציע הינו עמותה, חל"צ או מלכ"ר יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית.	6.1.3
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.4.1, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	6.1.4.1
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.4.2, יש לצרף תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום חתום על ידי המציע ועל ידי עורך דין בנוסח המופיע בנספח א'2' למכרז.	6.1.4.2
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.5, יש לצרף תצהיר חתום על ידו ועל ידי עורך דין בדבר שימוש בתוכנות מקור בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'4' למכרז.	6.1.5
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.6, על המציע לצרף הצהרה בנוסח המופיע בנספח א'5' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.	6.1.6
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.7, יציג המציע קבלה בגין רכישת המכרז.	6.1.7
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.3 יצרף המציע: <ul style="list-style-type: none"> • אישור בתוקף על חברות בדרג הגבוה ביותר באיגוד אקטוארי מוכר החבר ב- The International Actuarial Association. • קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של האקטואר המוצע. • טבלה בנוסח המופיע בסעיף 14 לנספח א – חוברת ההצעה. 	6.2

10. הוכחת העמידה בדרישות נוספות

קיים/ לא קיים	הנושא	סעיף במכרז
	המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומה על-ידי המציע (נספח א'3').	8.1
	המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו של המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לנספח א למכרז.	8.2
	המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות בנוסח המצורף בנספח א'7' למכרז.	8.3
	טופס הצעת מחיר, בנוסח המצורף בנספח ב למכרז.	8.4
	המציע יצרף את מסמכי המכרז, לרבות מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה, כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.	8.5
	מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר בנוסח נספח א'6' – תצהיר עסק בשליטת אישה. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.	8.6

11. שם האקטואר המוצע

שם מלא	מספר זהות

12. הסמכת האקטואר המוצע (סעיף 6.2.3.1 למכרז):

12.1 האיגוד האקטוארי בו חבר האקטואר המוצע: _____

12.2 מעמד האקטואר המוצע כחבר באיגוד: _____

12.3 תאריך הסמכה כחבר במעמד האמור: _____

יש לצרף עותקי אישורים בדבר ההסמכה וכן בדבר השכלה, הכשרה וניסיון רלוונטיים.

13. העסקת האקטואר המוצע על ידי המציע (סעיף 6.2.3.2 למכרז) (יש לסמן ב-X)

האקטואר המוצע מועסק אצל המציע, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, מועד תחילת העסקת

האקטואר המוצע אצל המציע: ___/___/___

14. ניסיון האקטואר המוצע

14.1 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של האקטואר המוצע במתן חוות דעת אקטואריות במהלך חמש השנים האחרונות (החל מחוות הדעת לדוחות הכספיים לשנת 2011) (סעיף 6.2.3.3 למכרז, אמות מידה 1.2, 1.3, 1.4):

מס.	שם התאגיד לו עבדו ניתנה חוות הדעת	התחום עבדו נתנה חוות הדעת (יש לסמן ב-X)		האם חוות הדעת ניתנו לצורך הכללתן בדוחות הכספיים? (כן/לא)	מספר העובדים בתאגיד עבורם ניתנה חוות הדעת	שנת הכספים עבורה ניתנה חוות הדעת	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר		
		פנסיה	הטבות עובדים				תחילה	תאריך סיום	שם איש קשר	תפקיד	טלפון קשר ליצירת קשר
.1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				___/___/___	___/___/___			
.2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				___/___/___	___/___/___			
.3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				___/___/___	___/___/___			
.4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				___/___/___	___/___/___			
.5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				___/___/___	___/___/___			
.6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				___/___/___	___/___/___			
.7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				___/___/___	___/___/___			
.8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				___/___/___	___/___/___			
.9		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				___/___/___	___/___/___			
.10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				___/___/___	___/___/___			
.11		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				___/___/___	___/___/___			
.12		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				___/___/___	___/___/___			
.13		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				___/___/___	___/___/___			
.14		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				___/___/___	___/___/___			
.15		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				___/___/___	___/___/___			
.16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				___/___/___	___/___/___			
.17		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				___/___/___	___/___/___			

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		שנת הכספים עבורה ניתנה חוות הדעת	מספר העובדים בתאגיד עבורם ניתנה חוות הדעת	האם חוות הדעת ניתנו לצורך הכללתן בדוחות הכספיים? (כן/לא)	התחום עבורו נתנה חוות הדעת (יש לסמן ב-X)		שם התאגיד לו עבורו ניתנה חוות הדעת	מ.ס.
טלפון ליצירת קשר	תפקיד	שם איש קשר	תאריך סיום	תאריך תחילה				הטבות עובדים	פנסיה		
			___/___/___	___/___/___				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		.18
			___/___/___	___/___/___				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		.19
			___/___/___	___/___/___				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		.20
			___/___/___	___/___/___				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		.21
			___/___/___	___/___/___				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		.22
			___/___/___	___/___/___				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		.23
			___/___/___	___/___/___				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		.24
			___/___/___	___/___/___				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		.25
			___/___/___	___/___/___				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		.26
			___/___/___	___/___/___				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		.27

* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שנבנתה על ידי המציע, כל זמן שהטבלאות כוללות את כלל הנתונים המפורטות בטבלה לעיל.

14.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של האקטואר המוצע במתן חוות דעת אקטואריות במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.1):

מ.ס.	שם התאגיד לו ניתן השירות	התחום עבורו נתנה חוות הדעת (יש לסמן ב-X)		האם חוות הדעת ניתנו לצורך הכללתן בדוחות הכספיים? (כן/לא)	שנת הכספים עבורה ניתנה חוות הדעת	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר		
		פנסיה	הטבות עובדים			תחילה	סיום	שם איש קשר	תפקיד	טלפון ליצירת קשר
.1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			___/___/___	___/___/___			
.2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			___/___/___	___/___/___			
.3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			___/___/___	___/___/___			
.4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			___/___/___	___/___/___			
.5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			___/___/___	___/___/___			
.6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			___/___/___	___/___/___			
.7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			___/___/___	___/___/___			
.8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			___/___/___	___/___/___			
.9		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			___/___/___	___/___/___			
.10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			___/___/___	___/___/___			
.11		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			___/___/___	___/___/___			
.12		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			___/___/___	___/___/___			

14.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של האקטואר המוצע במתן חוות דעת אקטואריות בתחום הפנסיה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות

למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.5):

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		שנת הכספים עבורה ניתנה חוות הדעת	סוג השירות שניתן (יש לסמן X)			שם התאגיד / הלקוח לו ניתן השירות	מ.ס.
טלפון ליצירת קשר	תפקיד	שם איש קשר	תאריך סיום	תאריך תחילה		חוות דעת בתחום הפנסיה לצורך הכללה בדוחות הכספיים עבור גוף המנהל קרנות פנסיה	חוות דעת בתחום הפנסיה לצורך הכללה בדוחות הכספיים עבור גוף בעל חבות עבור פנסיה תקציבית	חוות דעת עבור לפחות עובד אחד בפנסיה תקציבית על פי חוק שירות המדינה (גימלאות), שלא לצורך הכללה בדוחות הכספיים		
			___/___/___	___/___/___		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1.
			___/___/___	___/___/___		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2.
			___/___/___	___/___/___		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3.
			___/___/___	___/___/___		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		4.

חתימת נציג המציע

חתימה וחתימת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

חתימת עורך-דין

אני הח"מ, עורך-דין _____, מאשר/ת כי ביום ___/___/___ הופיעה/ת בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/יה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר
דלעיל.

חתימה וחתימת

שם מלא ומ.ר של עורך-דין

תאריך

נספח א'1 – אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה

אני עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 53/2016 למתן שירותי אקטואריה לפנסיה תקציבית והטבות עובדים עבור משרד הבריאות מטעם המציע _____, הם המורשים לחייבו לצורך ביצוע המכרז.

חתימה וחותמת

שם מלא ומ.ר של עורך-דין

תאריך

נספח א'3' – התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 53/2016 – למתן שירותי אקטואריה לפנסיה תקציבית והטבות עובדים (להלן: "המכרז").

2. חובת סודיות:

2.1. לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם ביצוע עבודה זו, בתוך תקופת ההסכם, לפנייה או לאחריה וכי תשמר הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על ידי וכל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא לידיעתו. וכן הנני מתחייב לשמור על סודיות הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע ההסכם.

2.2. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

3. חובת נאמנות וניגוד עניינים (יש לסמן X במקום המתאים):

- ידוע לי כי אני חב חובת נאמנות כלפי המשרד בלבד בכל הקשור לשירות הניתן על ידי במסגרת העבודה הכוללת ואפעל למען מימוש חובת נאמנות זאת בין במישרין ובין בעקיפין.
- אני מצהיר בזאת כי אינני מצוי במצב של ניגוד אינטרסים או אפשרות של ניגוד אינטרסים בין האינטרסים של המשרד בקשר לשירות הניתן על ידי במסגרת זו ובין אלה שלי או של גורם אחר כלשהו שאיננו המשרד ואני מתחייב שלא להימצא בעתיד במצב של ניגוד אינטרסים כאמור לא במישרין ולא בעקיפין ואם אקלע לניגוד כזה אפעל מיד להפסקתו ואודיע על כך מיד לנציגי המשרד ואפעל ככל שאלה ימצאו לנכון להורות לי.
- איננו נמצאים בניגוד עניינים ביחס לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, למעט ביחס ל:

חתימת נציג המציע

חתימה וחתימת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

חתימת עורך-דין

אני הח"מ, עורך-דין _____, מאשר/ת כי ביום ___/___/___ הופיעה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

שם מלא ומ.ר של עורך-דין

תאריך

נספח א'4 – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 53/2016 – למתן שירותי אקטואריה לפנסיה תקציבית והטבות עובדים (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת נציג המציע

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

חתימת עורך-דין

אני הח"מ, עורך-דין _____, מאשר/ת כי ביום ____/____/____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

שם מלא ומ.ר של עורך-דין

תאריך

נספח א'5' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני, הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מס' 53/2016 – מתן שירותי אקטואריה לפנסיה תקציבית והטבות עובדים (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אלא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	----------	-------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

נספח א'6 – תצהיר עסק בשליטת אישה

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____ (מחקי את המיותר).

מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה-חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

3. זה שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהירה

_____ תאריך

חתימת עורך-דין

אני הח"מ, עורך-דין _____, מאשר/ת כי ביום ___/___/___ הופיעה בפני גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא ומ.ר של עורך-דין

_____ תאריך

נספח א'7' – הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מס' 53/2016 – מתן שירותי אקטואריה לפנסייה תקציבית והטבות עובדים (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 18 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים):

- הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
- הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מס'	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת נציג המציע

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

ה ס כ ם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ שנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל

בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי המנהל הכללי של משרד הבריאות או סמנכ"ל בכיר למנהל ומשאבי אנוש
במשרד הבריאות
וחשב המשרד (להלן - הממשלה)

ו ב י ן

(להלן: "הספק")

הואיל: והמדינה מעוניינת בקבלת שירותים, שיפורטו להלן מאת הספק קבלן עצמאי;
והואיל: והאגף הכספים הינו הגוף המיועד לקבלת השירותים;
והואיל: ועדת המרכזים של משרד הבריאות, בישיבתה מיום _____ אישרה את ההתקשרות, בהתאם לתקנה 5 (א) (2) לתקנות חובת מרכזים, התשנ"ג-1993;
והואיל: והספק מסכים לקבל על עצמו את המטלות המפורטות להלן, בתנאים המפורטים כדלקמן, כקבלן עצמאי;

אי לזאת מוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. **מבוא ונספחים**
המבוא להסכם זה והנספחים המצורף בו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
הנספחים להסכם זה:
נספח ג'1 – הצהרה על שמירת סודיות
נספח ג'2 – נוסח כתב ערבות בנקאית
נספח ג'3 – נוסח אישור עריכת ביטוחים
2. **תקופת ההסכם**
 - 2.1 תקופת ההתקשרות הנה לשנה אחת, החל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם הספק (להלן: "תקופת ההתקשרות").
 - 2.2 למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת"). יובהר כי סך תקופות ההתקשרות הנוספות לא יעלו במצטבר על ארבע שנים.
 - 2.3 ששת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, תסתיים ההתקשרות עם המציע הזוכה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית, כאמור בסעיף 17 למכרז, להמשך מתן השירותים נשוא המכרז ובלבד שההתקשרות עמו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
 - 2.4 על אף האמור לעיל, המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך.
 - 2.5 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
 - 2.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד

- לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המשרד.
- 2.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.
- 2.8. **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

3. הזמנת השירותים והגדרתם

- 3.1. הממשלה מזמינה בזה אצל הספק, והספק מקבל על עצמו ומתחייב לספק עבור הממשלה שירותי אקטואריה לפנסיה תקציבית והטבות עובדים (להלן: "השירותים").
- 3.2. **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

4. התחייבות הספק

- 4.1. הספק מצהיר בזה, כי הינו בעל ניסיון ומומחיות בכל התחומים הקשורים לשירותים והוא מתחייב לספק/לתת את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמימנות.
- 4.2. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**
- 4.3. לספק לעובדיו על-חשבונו את כל האמצעים והציוד, הדרושים למתן השירותים ביעילות ובקצב הדרוש.
- 4.4. מתן השירותים ייעשה על-ידי צוות עובדים מיומנים וברמה מקצועית מתאימה לסוג הפעילות. בראש הצוות יתעמוד _____.
- 4.5. אם נבצר מהספק לתת את השירותים או מקצתם, בגלל חולי, או בגלל שהפסיק את עבודתו עבור המשרד, יודיע על-כך לממשלה ולממשלה תהיה הברירה לבטל הסכם זה, או לדרוש המשך קיומו על-ידי אחר, אשר יהיה מקובל על חשב משרד הבריאות (להלן – החשב).
- 4.6. החליטה הממשלה על ביטול ההסכם, תודיע על-כך לספק, תוך 30 יום מקבלת הודעתו של הספק ואזי ההסכם יבוא לידי גמר בתום 14 יום מקבלת הודעת הממשלה על-ידי הספק – וזאת בלי לפגוע בזכויות האחרות הקיימות של הצדדים והממשלה תשלם לספק עבור החלק היחסי של השירותים שניתנו עד יום סיום ההסכם.
- 4.7. הממשלה רשאית להזמין אצל ספק אחר מתן שירותים, שלא הוזמנו בהסכם זה, או שהוזמנו חלקית במסגרת הסכם זה. הספק מצהיר בזה, שאין לו ולא יהיו לו טענות, או תביעות כלפי הממשלה או כלפי ספק אחר, בגין מסירת העבודה כאמור, כמו-כן הספק מתחייב לשתף פעולה עם הספק האחר.
- 4.8. הספק לא ייתן לקבלן או צד שלישי כלשהו, שירות כלשהו, הקשור במישרין, או בעקיפין לשירותים, או כל חלק מהם, לרבות הצעה למכרז, ויעוץ, מידע הקשור במישרין או בעקיפין לעבודתו -בין בתמורה ובין אם לאו. הוראות אלה יחולו עד לתום שנה מיום סיום ההתקשרות החוזית שבין הצדדים על-פי הסכם זה. הוראות אלה לא יחולו על צדדים שלישיים, קבלני משנה, שאושרו בידי המשרד.

5. היתרים רישיונות ואישורים

- 5.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שיידרש ע"י המשרד.
- 5.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 5.3. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 5.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 5.5. **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

6. עבודה

- 6.1. הספק מתחייב לסיים את מתן השירותים במלואם על-פי לוח הזמנים ולפי שלבי מתן השירותים כפי שנקבעו במפרט השירותים וכפי שייקבע בכל נושא על-ידי החשב בכתב בתיאום עם הספק, לפי העניין.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

6.2. הספק מתחייב לדווח לחשב על התקדמות עבודתו ועל כל שלב משלבי מתן השירותים.

7. התמורה ותנאי התשלום

- 7.1. תמורת השירותים הממשלה תשלם לספק כמפורט להלן, כנגד הגשת חשבונות ובאישור החשב:
7.1.1. חוות דעת ותחשיב חבות עבור בתי חולים כלליים ממשלתיים עירוניים: ₪ _____ (במילים: _____ שקלים חדשים), לפני מע"מ.
7.1.2. חוות דעת ותחשיב חבות עבור בתי חולים כלליים ממשלתיים (לא עירוניים): ₪ _____ (במילים: _____ שקלים חדשים), לפני מע"מ.
7.1.3. חוות דעת ותחשיב חבות עבור בתי חולים פסיכיאטרים / גריאטריים ממשלתיים: ₪ _____ (במילים: _____ שקלים חדשים), לפני מע"מ.
7.2. לצורך קבלת התשלום עבור **הקמת התחשיב האקטוארי – התמורה בגין עלות ההקמה קבועה ותעמוד על סך של 15,500 ₪ (במילים: חמישה-עשר אלף וחמש מאות ₪)**, יגיש הספק חשבון, עם השלמת הקמת התחשיב כאמור, בתוספת מע"מ כחוק.
7.3. התמורה שישלם המשרד לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המשרד לספק יחסים של משרד שירותים וספק.
7.4. התמורה שישלם המשרד לספק תהא בהתאם למחירים ליחידה שיקבעו ע"פ הצעת המחיר ליחידה של הספק ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י הספק.
7.5. התמורה בגין כל שנת כספים (בכפוף למימוש האופציה של אגף הכספים במשרד הבריאות להארכת תקופת ההסכם) תשולם עם הפקת חוות הדעת הסופית לכל בית חולים ובשנה הראשונה עלות הקמת התחשיב האקטוארי (15,500 ₪ לפני מע"מ) תשולם עם סיום הקמת התשתית הראשונית (תשלום חד פעמי).
7.6. לצורך קבלת התשלום עבור הכנת חוות דעת שנתית יגיש הספק חשבון, בתוספת מע"מ כחוק עם הפירוט הנדרש (בפורמט Excel), בהתאם למפורט להלן:
7.6.1. בתי חולים כלליים ממשלתיים עירוניים עבורם הוגשו חוות הדעת.
7.6.2. בתי חולים כלליים ממשלתיים (לא עירוניים) עבורם הוגשו חוות הדעת.
7.6.3. בתי חולים פסיכיאטרים / גריאטריים ממשלתיים עבורם הוגשו חוות הדעת.
7.6.4. סה"כ בתי החולים עבורם הוגשו חוות הדעת.
7.6.5. כל דרישה אחרת שתועבר לספק מצד המשרד.
7.7. את החשבון יש להגיש לחשב המשרד לאחר שהחשב אישר את גמר מתן כל השירותים או שלב משלביהם לשביעות רצונו, בהתאם לשלבי העבודה השונים כאמור לעיל.
7.8. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואו או בחלקו.
7.9. המשרד לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית או דוח פירוט כנדרש.
7.10. על המשרד לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
7.11. יודגש, כי המשרד מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המשרד, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המשרד.
7.12. התמורה הנ"ל, כמו גם התשלום, או החזר ההוצאות בעד שכפול מסמכים וחוברות הנדרשים לצורך העבודה (הפרויקט) (למען הסר ספק מוצהר בזה כי עלויות הדפסת המסמכים וחוברות ישולמו על ידי הספק) כוללים את כל המגיע לספק תמורת מתן השירותים, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סוג שהוא. כל הוצאה אחרת, הכרוכה במתן השירותים, תחול אך ורק על-חשבונו של הספק.
7.13. מועדי התשלום
7.13.1. הספק מתחייב להחזיר למשרד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה.
7.13.2. תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המשרד, יבוצע במועדים כדלהלן:
7.13.2.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

- 7.13.2.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 7.13.2.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 7.13.3. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המשרד.
- 7.13.4. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 7.13.5. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או מדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 7.13.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 7.13.7. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המשרד כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בהסכם זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 7.13.8. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בהתאם למנגנון ההצמדה וההתאמה כמפורט בסעיף 8 להלן.
- 7.13.9. **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

8. הצמדה והתאמה

- 8.1. המחירים יוצמדו למדד המחירים לצרכן המתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 8.2. הצמדת המחירים מדד המחירים לצרכן תהייה בהתאם להוראת חשכ"ל 7.17.2:
- 8.2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 8.2.2. תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 8.4.3).
- 8.2.3. מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- 8.2.4. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 8.2.5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 8.2.6. מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 8.3. עקרונות ביצוע הצמדה
- 8.3.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- 8.3.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 8.3.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 8.3.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.
- 8.4. מנגנון ביצוע הצמדה
- 8.4.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 8.4.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 8.4.2. ההצמדה תתבצע אחת לשישה חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 19 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז (תאריך הבסיס), ובכל שישה חודשים לאחר מכן.
- 8.4.3. על אף האמור בסעיף 8.4.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 8.4.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 8.4.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף חודש מיום שינוי.

8.4.3.3. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-9 ומידי כל חודש לאחר מכן.

9. היעדר בלעדיות

9.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא הסכם זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא הסכם זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

10. נציגים

10.1. **נציג המשרד** – לצורך ביצוע הסכם זה נציג המשרד הוא חשב המשרד ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד"). המשרד רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

10.2. **נציג המחלקה** – מנהל תחום בכיר חשבונאות ודיווח במשרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם הספק, ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

11. אחריות

11.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המשרד, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

11.2. הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.

11.3. הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.

11.4. נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המשרד להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצדו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שיינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.

11.5. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

11.6. במידה ויורה המשרד לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המשרד, לבצע שירותים נוספים אלה.

11.7. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.

11.8. הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המשרד וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

12. מעמד הספק כקבלן עצמאי

12.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירות עבודה ו/או בין מוכר שירותים וקונה שירותים ו/או בין מוכר ידע לקונה ידע, וכי רק על הספק תחול האחריות לכל אובדן, או נזק שייגרמו למישהו, לרבות עובדיו, המועסקים על-ידי, או הבאים מכוחו, או מטעמו, בשל מתן השירותים.

12.2. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על-פי הסכם זה לממשלה לפקח, להדריך, או להורות לספק, אלא אמצעי להבטיח קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולספק לא תהיינה ולמועסקים על-ידי זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים, או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה, או הוראה שניתנה על-פיו, או בקשר עם ביטול, או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

12.3. הממשלה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים, שהספק מעסיק. רק הספק לבדו יישא באחריות בדבר הזכויות הסוציאליות של עובדיו והוא ידאג לכל תשלום וניכוי, הכרוך בזכויות אלה.

13. אי קיום יחסי עובד-מעביד

13.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המשרד לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למשרד לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק

- ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 13.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המשרד, הספק או עובדיו הינם עובדים של המשרד, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 13.2.1. הספק מתחייב לשפות את המשרד בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המשרד.
- 13.2.2. הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המשרד וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 13.2.1 לעיל וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 13.3. המשרד, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.
- 13.4. **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

14. אחריות הספק כלפי עובדיו

רק הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק, או פיצויים, או כל תשלום אחר, המגיעים ממנו על-פי דין לאנשים שהוא מעסיק.

15. נזיקין לגוף או לרכוש

- 15.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף וכן מוות או/ו כל נזק ו/או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות הסכם זה, או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 15.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 15.3. בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למשרד ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב הספק לפצות את המשרד בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 15.4. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.
- 15.5. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המשרד סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המשרד זכאי לפיצוי מלא מאת הספק בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמשרד יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

16. בקרה ופיקוח

- 16.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.
- 16.2. הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 16.3. הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 16.4. נציג המשרד ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת הספק. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 16.5. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות,

- או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצדו מחויב לספקם.
- 16.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים.
- 16.7. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 16.8. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 16.9. קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.
- 16.10. כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת ע"י המשרד, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותו בהסכם זה בפרט.
- 16.11. **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

17. איכות השירות

- 17.1. המשרד רשאי לבדוק את טיב השירותים שיספקה ספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המשרד השירותים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להתאים את שירותיו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המשרד.
- 17.2. הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בשירותים שיספקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המשרד בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.

18. זכויות קניין

- 18.1. המשרד הינו הבעלים הבלעדי במידע. הספק הינו הבעלים הבלעדי של ניירות העבודה אותם כתב לצורך מתן שירותי אקטואריה לפנסיה תקציבית והטבות עובדים. ניירות עבודה אלה יועמדו לרשות המשרד על פי דרישה.
- 18.2. האקטואר ו/או מי מטעמו ו/או מי שהועסק על ידו אינם רשאים לעשות שימוש כלשהו במידע מבלי לקבל לכך את אישור המשרד מראש ובכתב.
- 18.3. בסיום מתן השירותים ימסור הספק למשרד את כל המידע הנמצא ברשותו, למעט ניירות העבודה, שיועמדו למשרד על פי דרישה, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות כאמור בסעיף 18.1.
- 18.4. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המשרד יהיה הבעלים הבלעדי של התחשיב האקטוארי שיוקם על ידי הספק לצורך מתן חוות הדעת לפי הסכם זה.

19. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 19.1. הספק מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על-ידי הממשלה, וכן מידע של הממשלה, שיגיע אליו במהלך מתן השירותים, הינו סודי, אין לפרסמו, או לגלותו ועליו להחזיר לממשלה בתום מתן השירותים מסמכים מכל סוג שהוא שניתן להחזרה.
- 19.2. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, או בתוקף מימושו, תוך תקופת ההסכם, לפניה, או לאחר מכן ויחתום על הצהרת סודיות- נספח ג'1. הספק מצהיר בזה, כי ידוע לו שאי-מילוי התחייבויותיו על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' (סודות רשמיים) של חוק העונשין התשל"ז-1977.
- 19.3. הספק מתחייב לגרום לכך, שהסודיות כאמור תישמר גם על ידי שותפיו / הדירקטוריון שלו, עובדיו, שליחיו המועסקים על ידיו וכל מי כאמור שיובא לידיעתו על ידי הספק, או באמצעותו.
- 19.4. הספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע שיגיע אליו, בקשר עם אספקת העבודה, לא לטובתו ולא לטובת כל אדם שלישי. הספק יחתים את עובדיו וכל מי שמקבל ממנו מידע, כאמור, על הצהרה, הכוללת התחייבות כאמור.
- 19.5. הספק מתחייב לקיים את כל הדרישות של קצין הביטחון של המשרד, או המשרדים, שבהם תיעשה עבודה כלשהי במתן השירותים.
- 19.6. המשרד רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

- 19.7. הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המשרד לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למשרד בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 19.8. הספק יאפשר מבדק על ידי חברת אבטחת מידע חיצונית לפי בחירת משרד הבריאות, או על ידי נציג אבטחת מידע של משרד הבריאות במידה ויידרש.
בדיקה זו תכלול:
- 19.8.1. תשתיות וארכיטקטורה;
- 19.8.2. תהליכי העברת מידע בהתייחס למכרז;
- 19.8.3. נוהלי אבטחת מידע.
- 19.9. הספק מחויב ליישם את ההמלצות ע"פ הדו"ח שיופק מהמבדק. כל חריגה מיישום ההמלצות מחייב אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות.
- 19.10. **העברת מידע אישי** - תיעשה באמצעות תווך מוצפן בלבד.
- 19.11. **גישה למידע והזדהות** - חובת הזדהות חד ערכית על ידי משתמש למערכות טכנולוגיית המידע או לחילופין יכולת זיהוי חד ערכית לכל פעילות בתשתית המבוצעת ע"י משתמש בתשתית.
- 19.12. **הרשאות** - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע תבוצע על בסיס ה"צורך לדעת".
- 19.12.1. שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע והרשאות גישה יבוצע בהתאמה ובלו"ז רלוונטי לסטטוס העובד או המשתמש בארגון (דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה).
- 19.12.2. נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודוא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.
- 19.12.3. תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון: קביעת הרשאות בהתאם לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.
- 19.13. **טיפול במדיה** - מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנטר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן.
- 19.14. מדיה מנוידת הכוללת מידע פרטני תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.
- 19.15. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.
- 19.16. **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

20. הפרת ההסכם

- 20.1. המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה /או לעשות באמצעות עובדי מדינה, או באמצעות אחרים כל דבר, שלפי הסכם זה אמור לעשות הספק וזאת בנוסף לזכויותיה של הממשלה על-פי כל דין ועל-פי ההוראות האחרות בהסכם זה בהתקיים כל אחד מהמקרים שלהלן:
- 20.1.1. הספק הפר תנאי עיקרי לפי הסכם זה.
- 20.1.2. הספק הפר הפרה יסודית כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תש"א-1970 או תנאי אחר בהסכם זה ולגבי הפרה זו ניתנה ליועץ הארכה בכתב לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר תום ההארכה.
- 20.2. היה ולא מילא הספק את מחויבותו כולן או חלקן, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 20.2.1. לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 20.2.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 20.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 20.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
<ul style="list-style-type: none"> בגין איחור של עד 3 ימי עבודה לא ייגבה פיצוי מוסכם. בגין כל יום איחור מעבר ל-3 ימי עבודה ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 300 ₪. בגין שישה או יותר מקרים של איחור מעבר ל-3 ימי עבודה באותו רבעון המשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות בהתאם לאמור בסעיף 20.7 להלן. 	<p>אי עמידה בלוחות הזמנים שהוגדרו במכרז לעניין הגשת חוות דעת שנתיות</p>

לעניין זה לא ייחשב כאיחור איחור הנובע מגורם שאינו בשליטתו של הספק. מובהר כי השאלה האם האיחור נבע מגורם שאינו בשליטתו של הספק נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

- 20.4 הפיצוי המוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק בפועל את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד.
- 20.5 מוסכם בזה בין הצדדים, כי הוראות הסעיפים, המפורטים להלן ייחשבו כתנאים עיקריים לצורך סעיף זה (סעיף 20): 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13, 16, 19, 21, 25, 26.
- 20.6 המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 20.7 למרות האמור בסעיף 2.4 להסכם, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק יהיה רשאי המשרד לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיף 20.1 לעיל ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

21. הסבת הסכם

הספק מתחייב שלא להסב לאחר הסכם זה, או כל חלק ממנו, ולא להעביר, או למסור לאחר כל זכות, או חובה, הנובעים מהסכם זה, אלא אם כן הממשלה נתנה לכך הסכמתה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת הממשלה, כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את רואה החשבון מהתחייבות ואחריות, או חובה כלשהי על-פי כל דין ולפי הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

22. זכות קיזוז ועכבון

המשרד רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לספק או כל סכום הנגזר מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למשרד מאת הספק.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בכל מקרה של גרימת נזק למשרד על ידי הספק, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למשרד זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לספק את הסכומים שהמשרד עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המשרד.

23. ויתורים

- 23.1 ויתר צד אחד למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, הוויתור לא ייראה כוויתור על כל הפרה, שלאחר מכן – של אותה הוראה, או הוראה אחרת, הדומה לה או שונה ממנה. כל ויתור, הארכה, או הנחה במסגרת הסכם זה לא יהיה תקף, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי המוותר, או הנותן – לפי העניין.
- 23.2 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

24. ניהול פנקסי חשבונות

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים, שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה ובתנאי מוקדם למתן תשלומים לספק לפי הסכם זה, הספק ימציא לחשב המשרד, או היחידה המשלמת לספק על-פי הסכם זה צילום מתעודת עוסק מורשה בתוקף על-פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן החוק) וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976) או מרואה-חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מנהל את פנקסי החשבונות והרשומים שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה ולפי החוק וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק.

25. ניגוד עניינים

- 25.1 הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי הסכם זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למשרד לפי הסכם זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.
- 25.2 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים

- שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 25.3 הספק מצהיר בזאת, כי למיטב ידיעתו אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- 25.4 על הספק להודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלו הוא או כל צד שבו או עמו הוא קשור עלולים להימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו והאמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- 25.5 אם לדעת הממשלה נתון הספק או כל צד אחר שבו או עמו קשור הספק, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו עלול להימצא בניגוד עניינים בין התפקידים והשירותים המוגדרים בהסכם זה לבין עניין אחר רשאי הממשלה להורות על הפסקת עבודתו של הספק או חלק מהעובדים מטעמו, מטעם זה בלבד.
- 25.6 הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 25.7 **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

26. ערבות ביצוע

- 26.1 במשך כל תקופת ההסכם יעמיד הספק ערבות לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע") אוטונומית ובלתי מותנית בסכום של 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים).
- 26.2 הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על הסכם זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם + 60 יום לאחר סיומו.
- 26.3 המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בגין כל נזק שייגרם למשרד ע"י הספק ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המשרד לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 26.4 חילט המשרד את הערבות, כולה או חלקה, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 26.5 **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

27. ביטוח

- הספק מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות ולהציג למשרד את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 27.1 ביטוח חבות מעבידים (ככל שיועסקו עובדים מטעמו)
- 27.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 27.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- 27.1.3 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.
- 27.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
- 27.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 27.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- 27.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- 27.2.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 27.3 ביטוח אחריות מקצועית
- 27.3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- 27.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי אקטואריה לפנסייה תקציבית והטבות עובדים, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות;
- 27.3.3 גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 27.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 27.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
- 27.4. כללי
- בכל פוליסות הביטוח ייכללו התנאים הבאים :
- 27.4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל ;
- 27.4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות ;
- 27.4.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
- 27.4.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
- 27.4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק ;
- 27.4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 27.5. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת ההסכם.
- 27.6. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 27.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.
28. העדר זכות ייצוג
- 28.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 28.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.
29. הרשאה תקציבית
- נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה, כי ההוצאות וההרשאות להתחייב, כרוכות במתן השירותים תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחית והבאה בתקנה מס' _____.
30. עדיפות הוראות
- 30.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המשרד לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המשרד רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז להסכם, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל ההסכם), תפורשנה הוראותיו באופן שיקיים את תכלית המכרז ולא ירע עם המשרד.
- 30.2. חלוקת ההסכם לפסקאות, הוספת נספחים וכן קביעת כותרות לפסקאות נקבעו לנוחות העיון בלבד, ואין להם כל משמעות פרשנית.

- 31. שינוי בתנאי ההסכם**
- 31.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המשרד מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כוויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.
- 32. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות**
- 32.1. היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 32.2. המשרד רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של נציג המחלקה או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 32.3. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של הספק (נספח ב למכרז).
- 33. משלוח הודעות**
- 33.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כראות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 33.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 33.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:
- 33.4. **המשרד** – ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.
- הספק** –
- 33.5. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המחלקה.
- 34. סמכות השיפוט**
- 34.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 34.2. חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.
- 35. שונות**
- 35.1. הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.
- 35.2. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הממשלה:

שם מורשה חתימה	חתימה	תאריך	שם חשב המשרד
הספק:			
שם מורשה חתימה	חתימה	תאריך	

נספח ג'1' – הצהרה על שמירת סודיות

נספח זה ייחתם על ידי כל אחד מאנשי הצוות שיועסקו על ידי המציע הזוכה לצורך אספקת השירותים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, כל ידיעה שהגיעה אליי בקשר עם ההסכם בין משרד הבריאות/ לביני מיום ___/___/___, או בתוקף עבודתי תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחריה, בנוגע למהות כל עבודה, בנוגע למסמכים שנמסרו למשרדי על ידי משרד הבריאות במסגרת ביצוע כל עבודה ובנוגע למסמכים שיצר משרדי ו/או שותפי לצורך ביצוע כל עבודה.
2. ידוע לי, כי אי מילוי ההתחייבויות על פי האמור לעיל, יהווה עבירה לפי סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

חתימת המצהיר/ים:

_____ תאריך	_____ חתימה	_____ מס' ת.ז.	_____ שם המצהיר/מורשה החתימה
_____ תאריך	_____ חתימה	_____ מס' ת.ז.	_____ שם המצהיר/מורשה החתימה

* במידה והמצהיר הינו תאגיד, שם המצהיר יהיה שם התאגיד, מספר הזהות יהיה מס' התאגיד, וההצהרה תהיה חתומה בידי מורשי החתימה של התאגיד. במקרה זה, הצהרת הסודיות תחייב גם את התאגיד וגם את החתומים בשמו באופן אישי.

נספח ג'2' – נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק _____
מס' טלפון _____
מס' פקס _____

**לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבריאות**

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן לחודש _____ מתאריך _____
(תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 53/2016 –
מתן שירותי אקטואריה לפנסיה תקציבית והטבות עובדים שפורסם.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
(תאריך חתימת ההסכם) (התאריך שייכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בהסכם ועד בכלל)

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
שם הבנק

מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נספח ג'3' – נוסח אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי אקטואריה לפנסייה תקציבית והטבות עובדים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - משרד הבריאות את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים (ככל שיועסקו עובדים מטעמו)

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי אקטואריה לפנסייה תקציבית והטבות עובדים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותרמת המבטח

תאריך